

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Marroquin Pelíz</u>	CUI:	<u>2661 94508 1406</u>
Número de contrato:	<u>029-1394-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>820-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1968 4916</u>
Número de Factura:	<u>3759685765</u>	Serie:	<u>D76B3C6F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>52,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE.

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN DEL PATRIMONIO INTANGIBLE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión y análisis de documentación relacionada a la protección de los lugares sagrados y patrimonio cultural y natural, solicitado por la Jefatura del Departamento de Lugares Sagrados y Dirección del Patrimonio Intangible.
- Asesoré a la Jefatura del Departamento de Lugares Sagrados y Dirección del Patrimonio Intangible en cuando correspondió sobre temas en asuntos relacionados con la cosmología, cosmovisión, espiritualidad y lugares sagrados de los pueblos indígenas.
- Asesoré a la Jefatura del Departamento de Lugares Sagrados y Dirección del Patrimonio Intangible, en la redacción de documentos que se solicitaron en las declaratorias de lugares sagrados.
- Asesoré a la Jefatura del Departamento de Lugares Sagrados y Dirección del Patrimonio Intangible en la organización, realización y la elaboración de los informes que se realizaron de acuerdo a actividades culturales llevadas a cabo a nivel nacional en temas para la Protección del Patrimonio Cultural.
- Asesoré en la asistencia y seguimiento a las reuniones, sesiones y compromisos adquiridos por el Departamento de Lugares Sagrados de la Dirección de Patrimonio Intangible.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación

Mario Marroquin Pelíz
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. José Angel Zapeta García.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. José Angel Zapeta García
Jefe del Departamento

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)